

Job Opportunities

"WANTED QUALIFIED EFL TEACHERS !" Please apply now

GENERAL ENGLISH

Roma - Eur

bseur@britishschool.it

Roma - Salario

recruiting@britishschool.it

Roma - Monteverde

Roma - Montesacro

Roma - Tuscolano

bscinecitta@britishschool.it

Roma - Ostia Lido

bsostialido@britishschool.it

Roma - Boccea

bsboccea@britishschool.it

Bologna

bsbologna@britishschool.it

Firenze

bsfirenze@britishschool.it

Cento (FE)

bscento@britishschool.it

Padova

bspadova@britishschool.it

Castellammare di Stabia

bscastellammaredistabia@britishschool.it

BUSINESS ENGLISH

Roma 1

Salario Monteverde Montesacro

recruiting@britishschool.it

Roma 2

Eur Tuscolano Ostia Lido Boccea

dosboccea@britishschool.it

Le nostre figure professionali:

DIRECTOR

È il responsabile dell'istituto e ne coordina l'attività generale, è referente per tutte le relazioni esterne, gestisce i rapporti interni e le risorse umane, programma gli obiettivi della scuola e li persegue unendo doti decisionali alla capacità di creare un gruppo di lavoro affiatato.

DOS

Madrelingua inglese, laureato/a, affianca il director. Ha una lunga esperienza di insegnamento in istituti rinomati. Conduce test di livello, seleziona libri di testo ed elabora materiale didattico per esigenze specifiche; seleziona il personale docente e ne cura l'addestramento; organizza incontri di aggiornamento, conduce osservazioni per monitorare l'andamento dei corsi; prepara gli orari e assegna mansioni agli insegnanti; redige prove di esame per corsi esterni; organizza e coordina tutte le attività didattiche e sociali dell'istituto.

TEACHER

Madrelingua inglese, laureato/a ed in possesso di titolo post-laurea per l'insegnamento della propria lingua come lingua straniera (Certificates: CELTA - CELTYL , Diplomas: DELTA - IDLTM) e con almeno due anni di esperienza di insegnamento ai vari livelli, da complete beginner a proficiency, e a studenti di ogni età. Ha familiarità con i principali libri di testo adottati. Conosce gli esami ESOL e prepara gli studenti per ottenimento di certificazioni internazionali come Cambridge KET, PET, FCE, CAE, CPE e inoltre IELTS, TOEFL. Possiede conoscenze di business per insegnamento in aziende ed enti esterni. Sostiene un colloquio preliminare con il DOS che ne verifica attitudini generali e competenze specifiche.

SEGRETERIA

Gli addetti alla nostra segreteria si contraddistinguono per la loro cortesia e disponibilità. Diplomati, con una ottima conoscenza della lingua inglese e dimestichezza nell'uso del computer, hanno una spiccata predisposizione ai rapporti interpersonali e al lavoro di squadra.

VENDITA SERVIZI AZIENDALI

Il responsabile dei servizi aziendali è una figura dotata di grande professionalità e dinamismo; ha maturato una lunga esperienza commerciale ed è in grado di individuare obiettivi aziendali specifici e proporre le soluzioni più adeguate.